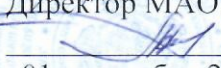


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
(Протокол от 30 августа 2021г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
 / Т.Л. Николаева
«01» сентября 2021г. Приказ № О-349



ПРАВИЛА

**предоставления льготного питания обучающимся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Чебоксары
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления льготного питания обучающимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – «Правила») определяют основные организационные принципы, правила и требования к организации льготного питания обучающихся, регулируют отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013г. № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 19.11.2015 № 3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 28.12.2015 № 3816 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 30.12.2015 № 3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 31.03.2017 № 810 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 26.06.2018 № 1121 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 13.08.2018 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2020 № 861 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары (с изменениями на 13 мая 2020 года»;

- Постановление администрации города Чебоксары от 31.08.2020 № 1565 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 400 от 25.08.2021 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования».

1.3. Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

3. Правила организации питания, предоставляемого на льготной основе

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Оплата за питание производится за счет родительских средств через терминал по безналичному расчету, через карты питания.

3.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

из малоимущих семей с 5-11 класса - на стоимость обеда;

из многодетных малоимущих семей с 5-11 класса - на стоимость завтрака и обеда;

находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации с 5-11 класса - на стоимость обеда;

с ограниченными возможностями здоровья с 1-4 класса – на стоимость завтрака.

с ограниченными возможностями здоровья с 5-11 класса – на стоимость завтрака и обеда.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в 5-11 классах образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

Компенсация за завтрак и обед:

для детей с ОВЗ 1-4 класса обучающихся индивидуально на дому в размере завтрака и бесплатного горячего питания (обеда);

для детей с ОВЗ 5-11 класса обучающихся индивидуально на дому в размере завтрака и обеда;

для детей с ОВЗ 1-11 класса находящихся на семейном обучении вне образовательной организации в размере 138 руб.

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обеда), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КпДНиЗП) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий статус многодетной семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в муниципальную общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где K - размер компенсации, C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары, D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Чебоксары.

Предельная стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.5. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает

хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.6. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора муниципальной общеобразовательной организации, социальный педагог, педагоги.

3.9. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

- обязательно в порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в муниципальной общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КпДНиЗП с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

3.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.14. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

- а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

- а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

- а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

- а) наличие заверенной копии постановления КпДНиЗП;
- б) наличие акта обследования жилищных условий;
- 5) для обучающихся из малоимущих многодетных семей:

а) документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий статус семьи малоимущей;

б) документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий статус многодетной семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

3.15. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.17. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.14 Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

3.20. Сроки размещения на информационном стенде, на официальном сайте учреждения (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информации о количестве имеющихся мест, информации о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31 августа текущего года) по форме:

Кол-во 100% льготных мест	Занято на текущую дату:	Свобо на текущую дату	Кол-во 50% льготных мест	Заня то на текущую дату:	Свободно на текущую дату

3.21. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

3.22. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе, расписываясь в соответствующих актах.

4. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации льготного питания обучающихся

4.1. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей и сотрудников Предприятия;
- формировать список и совместно с социальным педагогом вести учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

4.3. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание в соответствии с графиком работы столовой;

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать культуру питания.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации льготного питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1. Правила предоставления льготного питания.

5.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию льготного питания лиц с возложением на них функций контроля.

5.3. Приказ директора об организации льготного питания.

5.4. Журнал приема заявлений на льготное питание.

5.5. Табель по учету питающихся на льготной основе.

5.6. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

5.7. Справки, сводные ведомости, акты, аналитические материалы по вопросам организации льготного питания.