

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары  
(Протокол от 30 августа 2022г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары  
*Н.Л. Николаева* Т.Л. Николаева  
Приказ от 30 августа 2022г. № О- 426

Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся  
в столовые МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в школьные столовые МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся в столовых школы, в учебном корпусе по ул. Строителей, 7 и в учебном корпусе по ул. Ярославская, 52, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещений столовых.

## 2. Порядок посещения помещения для приёма пищи в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовые МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиками посещения столовых школы.

2.2. Посещение столовых школы осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить столовые МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары не более трех посетителей (законных представителей, обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовых МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары.

2.7. Заявка на посещение помещений столовых МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение столовых МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары подается на имя директора в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день и конкретная перемена); ФИО законного представителя; контактном номере телефона законного представителя; ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовых школы в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 2.2, п.2.3. Положения правила посещения, сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовых МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары.

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение столовых МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии администрации школы или комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

2.15. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения столовых МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары законные представители заполняют акт о результатах проверки школьной столовой общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой.

### 3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена

возможность: наблюдать реализацию блюд и продукции меню; наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню; ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения; ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд); проверить температуру и вес блюд и продукции; реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся МАОУ «СОШ№1» в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой для приема пищи доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары в лице ответственного сотрудника должна: информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения; информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой; проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями столовой;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляют директор МАОУ «СОШ№1» г. Чебоксары.