

Приложение №1  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
г. Чебоксары  
/Т.Л. Николаева  
Приказ от 30 августа 2024г. № О-

**План работы бракеражной комиссии  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	Раз в четверть	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния работников школьной столовой	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию, председатель комиссии)
4.	Контроль качества поступающих продуктов, условий хранения сроков реализации продуктов животного происхождения	2-3 раза в месяц	Члены комиссии
5.	Контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
6.	Контроль правильности закладки продуктов и приготовления готовой пищи	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
7.	Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке	Ежедневно	Члены комиссии
8.	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник(по согласованию)
9.	Работа с родителями, в том числе на общих родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
10.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	1-2 раза в год	Председатель комиссии