

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования  
города Чебоксары - столицы Чувашской Республики**

---

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 32 01 62

**ПРИКАЗ**

**от 21 марта 2022**

**№ О-163**

**Об открытии летнего учреждения  
с дневным пребыванием на время каникул  
при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
муниципального образования города Чебоксары –  
столицы Чувашской Республики**

С целью организации каникулярного отдыха детей и подростков, на основании приказа Управления образования от 14.03.2022 №103 «Об организации смен лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Чебоксары в летний период 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.06.2022 г. по 24.06.2022 г. (21 календарный день) открыть летнее учреждение с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - лагерь с дневным пребыванием детей) без дневного сна с общим охватом обучающихся 200 человек (от 7 до 10 лет). Установить в пришкольном лагере 6-часовой рабочий день с 8.00 до 14.00 часов.
2. Создать 10 отрядов, численностью 20 человек каждый.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
  - 3.2. Штатное расписание работников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
  - 3.3. Списочный состав работников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики из числа сотрудников МАОУ «СОШ №1».
  - 3.4. Режим дня летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
  - 3.5. Рабочую оздоровительную программу летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики

3.6. План работы летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики

4. Назначить:

4.1. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей зам. директора по УВР Олейникову В.В.

4.2. Назначить ответственным за проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, заместителя директора по УВР Олейникову В.В.

4.3. Назначить ответственным за подготовку помещений, территории образовательной организации, за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты, за чрезвычайные ситуации, за обеспечение электробезопасности в лагере с дневным пребыванием детей заместителя директора по АХР Шумова С.М.

4.4. Назначить ответственным за организацию питания Тимофееву Л.М., зав. производством столовой МАОУ «СОШ № 1».

4.5. Назначить медицинскими работниками лагеря с дневным пребыванием детей: Володину Н.М. – врача, Ягудину Катерину Алексеевну – медицинскую сестру.

4.6. Назначить ответственных за организацию физкультурных мероприятий Павлова В.А., Падисова В.П.

4.7. Назначить воспитателей отрядов согласно штатному расписанию и списочному составу работников лагеря с дневным пребыванием детей. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на период работы лагеря с дневным пребыванием детей на воспитателей отрядов.

4.8. Назначить ответственным за размещение информации о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул Прокофьеву Д.П.

4.9. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в лагере с дневным пребыванием детей специалиста по охране труда и технике безопасности Морозову И.М.

4.10. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов в лагере с дневным пребыванием уборщиков служебных помещений Михайлова А.Н., Фёдорову Л.В.

5. Начальнику лагеря Олейниковой В.В.:

5.1. Подготовить документы для приёма лагеря с дневным пребыванием детей.

5.2. Организовать подготовку помещений лагеря с дневным пребыванием детей к дате приёма лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

5.3. Разместить лагерь с дневным пребыванием детей в классных помещениях на 1-ом и 2-ом этажах школы в кабинетах: М 103-109, М 201-209.

5.4. Организовать питьевой режим детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; осуществлять закупку питьевой воды, расфасованной в емкости, только по договорам заключенным руководителями образовательных учреждений с поставщиками.

5.5. Создать бракеражную комиссию для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием детей.

5.6. Ознакомить всех работников лагеря с дневным пребыванием детей с должностными инструкциями.

6. Заместителю директора по АХР школы Шумову С.М.:

6.1. Заключить договор и утвердить сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории.

6.2. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.

6.3. Обеспечить:

Наличие первичных средств пожаротушения.

Работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре.

Исправность электрических сетей и приборов.

Исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа.

Наличие и исправность телефонной связи.

Свободный подъезд к зданиям и водоемным объектам специализированному транспорту.

6.4. Обеспечить генеральную уборку, ежедневную влажную уборку и проветривание помещений, задействованных лагеря с дневным пребыванием детей, и соблюдение правил санитарной гигиены.

7. Зав. производством столовой МАОУ «СОШ № 1» Тимофеевой Л.М.:

7.1. Организовать двухразовое питание детей на базе школьной столовой МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.

7.2. Обеспечить поставку всех видов витаминных и минеральных комплексов, йодированной соли, проведение ежедневной «С» витаминизации готовых блюд.

8. Специалисту по охране труда и технике безопасности Морозовой И.М. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

10. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием детей провести инструктажи с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

Николаева Т.Л.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 61E5 6485 70E4 A129 4659 677E E8E1 CD95

Кому выдан: Николаева Татьяна Львовна

Действителен: с 09.03.2022 до 02.06.2023