

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101142140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2024 за ГРН 2242100008258



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

22.12.2023 № 457

Начальник управления

А.П. Лукшин



УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
муниципального образования города Чебоксары -
столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города –
Председатель Горкомимущества



Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 28 » 12 2023 г. № 137-р/гкч

г. Чебоксары
2023 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Школа) администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 22.05.2017 №1243 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики» путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №1 » города Чебоксары Чувашской Республики, а также переименования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики» и является правопреемником последнего по всем правам и обязанностям.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары – столицы Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин тĕп хулин - Шупашкар хулин муниципаллă вĕреневĕн муниципаллă автономлă пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан учрежденийĕ «Шупашкар хулинчи пĕтĕмĕшле вăтам пĕлүү паракан 1-мĕш школ».

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «СОШ № 1» г.Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «Пётёмёшле вăтам пĕлӳ паракан 1-мĕш шкулĕ».

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование город Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Школы осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров

Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.52;

фактические адреса:

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.52;

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Строителей, д.7.

1.11. Школа не имеет в своём составе структурные подразделения.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Школы.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

К основным видам деятельности школы также относятся:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- организация работы групп продленного дня.

2.4. Особенностью образовательной деятельности школы является предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6. Школа вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; необразовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, аренда имущества, копирование документов и т.д.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем и собственником случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и собственником в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и собственником совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы; обеспечивать раскрытие информации о Школе, его

деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Школы;

- утверждение структуры и штатного расписания Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных актов Школы;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в Школу;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

3.3. Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Наблюдательного совета входят 5 человек:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители собственника - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представитель Школы - 1 человек.

3.3.1. Порядок формирования Наблюдательного совета:

- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

- директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами;

- полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления;

- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

- председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы;

- Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

- председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

- при отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.3. Компетенция Наблюдательного совета:

- рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации;

- рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о создании филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассмотрение проекта ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- рассмотрение по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассмотрение предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

- рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.3.4. По вопросам, указанным в пункте 3.3.3, рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю Школы; Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.5. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Школы.

3.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.4.1. Структура Общего собрания.

Членами Общего собрания Школы являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

3.4.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Школы простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

3.4.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

3.4.4. Компетенции Общего собрания:

- рассматривает приоритетные направления деятельности Школы;
- создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы. Порядок формирования, организации деятельности представительного органа работников Школы и порядок его участия при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые отношения с работодателем, закрепляются соответствующим положением;
- заслушивает и утверждает простым большинством голосов отчет представительного органа работников Школы о результатах его деятельности;
- избирает простым большинством голосов представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избирает из своего состава представителя в состав Наблюдательного совета Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации; директор Школы принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;
- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов; оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

3.4.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более

половины списочного состава работников Школы. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Школы или по инициативе большинства работников Школы;
- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Школы;
- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

3.4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.5. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, а также директор Школы и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.5.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает программу развития Школы в части образовательного процесса;
- рассматривает образовательные программы Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика на учебный год и режима работы Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- выдача рекомендаций и предложений (о внесении изменений и дополнений в документы Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- рассмотрение и принятие учебного(ых) плана(ов) Школы;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
- участвует в формулировании требований к одежде обучающихся;
- участвует в рассмотрении вопросов отчисления обучающихся в соответствии с законодательством РФ в сфере образования;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Школы или большинством педагогических работников;
- контролирует выполнение принятых решений.

3.5.5. Порядок принятия решения:

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года;
- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

3.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.6. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

3.7. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований, может

быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Школа вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в

оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Школа может открывать счета в кредитных организациях.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Школы, утверждает Устав, назначает на должность и освобождает от должности директора, заслушивает отчеты о деятельности Школы в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форм его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания

комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

8.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Школа считается реорганизованной в форме присоединения ее к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.