

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары
(Протокол от 30 августа 2022г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №1» г.
Чебоксары

/ Т.Л. Николаева
Приказ от 30 августа 2022г. № О-427

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании. 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки, акта и чек-листа (Приложение 2.3). Справки/акты/чек-листы сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двенадцатидневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике — Чувашии;
 - проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;
 - получать от завпроизводством школьной столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании. 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки, акта и чек-листа (Приложение 2.3). Справки/акты/чек-листы сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двенадцатидневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике — Чувашии;
 - проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;
 - получать от завпроизводством школьной столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки ;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.
- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарноэпидемиологических требований,
- по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное сопровождение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Приказ директора школы об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании/составе Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
- План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- справки/акты/чек-листы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

Родительский контроль за организацией школьного питания

Следует обратить внимание на:	Продукты, <u>не</u> допускаемые при организации общественного питания в школе
Соответствие блюд утвержденному меню Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды Условия соблюдения правил личной гигиены детьми Удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного анкетирования детей с согласия родителей) Объем пищевых отходов после приема пищи Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании Наличие и состояние одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат/фартук, головной убор, обувь)	✓ Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления ✓ Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц ✓ Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди ✓ Грибы, сало, маргарин, паштеты, блины с мясом и творогом ✓ Продукты и изделия, жареные во фритюре ✓ Окрошки и холодные супы ✓ Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья ✓ Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы ✓ Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты ✓ Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) ✓ Арахис, карамель, в том числе леденцовая ✓ Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс

Чек-лист родительского контроля за организацией школьного питания

	Да	Нет		Да	Нет
Наличие в школе меню для всех возрастных групп и режимов работы образовательной организации			Формирование у детей культуры правильного питания (интерьер обеденного зала, сервировка столов)		
Размещение цикличного меню (примерного меню на 10-12 дней) на сайте школы			Соответствие количества приемов пищи, регламентированного цикличным меню, режиму работы школы		
Наличие ежедневного меню в помещении для приема пищи для ознакомления детей и родителей			Наличие в школе приказа о создании бракеражной комиссии и порядке ее работы		
Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии и т.д.)			Выявление факта выдачи детям остывшей пищи		
Наличие замечаний к соблюдению детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для обработки и сушки рук)			Выявление фактов замены или исключения отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным		
Проведение уборки помещения для приема пищи после каждого приема пищи			Наличие в меню запрещенных блюд и продуктов		
Наличие повторов блюд в меню в смежные дни			Снятие бракеража от всех партий приготовленных блюд (с записью в соответствующий журнал)		

Акт о результатах проверки школьной столовой общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания МАОУ СОШ №1 г. Чебоксары

Дата: _____ время: _____ была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

В присутствии зав. производства _____

В результате проверки (по организации и качеству питания) установлено следующее:

РАССМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
Организовано ли питание по утвержденному графику, с учетом возрастных групп учащихся (с указанием количества питающихся по переменам)		
Функционирует ли в столовой санитарно-гигиеническая зона (раковины, жидкое мыло, сушилки для рук).		
Соблюдаются ли условия личной гигиены (мытьё рук мылом и дезинфекция с применением кожного антисептика) обучающихся		
Соблюдаются ли санитарно-гигиенические нормы сотрудниками пищеблока (внешний вид, спецодежда)		
Чистота пола в обеденной зоне		
Чистота обеденных столов		
Чистота и целостность столовых приборов (тарелки, стаканы, ложки, вилки)		
Наличие фактического меню на день и его соответствие утвержденному 12 дневному (циклическому) меню (имеется и соответствует)		
Выставлено ли на витрине контрольное блюдо		
Была ли проведена проверка вкусовых качеств блюд		
Соответствуют ли блюда представлениям (предъявленным требованиям) членов комиссии о вкусной и здоровой пище;		
Соответствуют ли объёмы на выходе готовых блюд объёмам, заявленным в меню		
Соблюдение температурного режима блюда соблюдаются		
Есть ли претензии к качеству приготовления, качеству продуктов;		
Качество питания – съели более половины (визуальное количество отходов менее 30%)		
Бракеражный журнал готовой продукции имеется		
Достаточно ли разнообразные напитки: чай, какао-напиток на молоке, фиточай (чай из шиповника), компот из сухофруктов;		
Широкий ли ассортимент первых блюд (мясной суп, борщ, щи, суп с макаронными изделиями и т.д.);		
В обеденном зале накрыты или накрываются отдельные столы для каждого класса, хватает ли посадочных мест детям;		
Классные руководители сопровождают учащихся на завтрак и обед, оказывают помощь в организации питания;		

В течении дня работает буфет, где можно приобрести товары (соки и продукцию кондитерского производства (булочки, пирожки) достаточно широкого ассортимента;		
---	--	--

Наименование блюд по меню на _____ соответствует утвержденному 12
дневному (циклическому) меню _____

Обед: _____

Выводы и замечания: _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С актом комиссии по питанию ознакомлен директор МАОУ СОШ № 1 г. Чебоксары
Николаева Т.Л.