

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования  
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 32 01 90

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ О – 4535

**О создании бракеражной комиссии по проверке работы  
школьной столовой в учебном корпусе по ул. Ярославская, 52  
в 2024-2025 учебном году**

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, и улучшения работы школьной столовой, контроля за организацией питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары за качеством приготовляемой пищи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов», на основании Постановления администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями от 5 июня 2024 г. № 1859), положения об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары от 30.08.2024 г. №О 449.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по проверке школьной столовой в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году в составе:
  - Шумилова Н.В. – заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся – председатель бракеражной комиссии;
  - Чердакова Ю.А. – старшая вожатая;
  - Павлова М.М. – заведующая производством столовой школы;
  - Рубашникова В.И. – медицинский работник БУ "ГДКБ" Минздрава Чувашии (по согласованию).
  - Салмина А.А. - медицинский работник БУ "ГДКБ" Минздрава Чувашии (по согласованию).
2. Регламентировать работу бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и Планом работы бракеражной комиссии;
  - осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и за качеством готовых блюд по органолептическим показателям;
  - регистрировать результаты бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно);
  - организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

Николаева Т.Л.



С приказом ознакомлен:

Шумилова Н.В.		Подпись	<u>30.08.2024</u>	Дата
Чердакова Ю.А.		Подпись	<u>30.08.2024</u>	Дата
Павлова М.М.		Подпись	<u>30.08.2024</u>	Дата
Рубашникова В.И.		Подпись	<u>30.08.2024</u>	Дата
Салмина А.А.		Подпись	<u>30.08.2024</u>	Дата

Приложение №1  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
г. Чебоксары  
/ Т.Л. Николаева  
Приказ от 30 августа 2024г. № О- 4530

**План работы бракеражной комиссии  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	Раз в четверть	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния работников школьной столовой	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию, председатель комиссии)
4.	Контроль качества поступающих продуктов, условий хранения сроков реализации продуктов животного происхождения	2-3 раза в месяц	Члены комиссии
5.	Контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
6.	Контроль правильности закладки продуктов и приготовления готовой пищи	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию)
7.	Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке	Ежедневно	Члены комиссии
8.	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник(по согласованию)
9.	Работа с родителями, в том числе на общих родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
10.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	1-2 раза в год	Председатель комиссии