

Алгоритм действий при обучении с применением дистанционных образовательных технологий

1. Все материалы по организации дистанционного обучения размещаются на сайте школы: нормативные акты, приказы, методические рекомендации, справочная информация.
2. Классные руководители проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному расписанию. Режим звонков остается прежним.
4. Классные руководители и учителя-предметники будут осуществлять связь с детьми, прежде всего через электронный журнал, а также через все онлайн – платформы, которые будут использоваться для организации обучения.
5. Каждый учитель-предметник 50% занятий проводит в онлайн-режиме. Учителя-предметники определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем).
6. Учитель может предложить различные средства изучения материала: ссылка на видеосюжет по указанной теме, презентация, текстовый документ, ссылки на различные обучающие платформы (если посчитает это целесообразно), страницы учебника, видеоконференции и т. д. Контроль знаний может быть в форме теста, самостоятельной работы, сочинения, эссе, практической работы и т.д.
7. Ученик должен представить результат работы в виде файла (текстовый документ, фотография выполненного задания на листе бумаги (например, с помощью телефона) и т. д.) или прохождения какой-либо работы на обозначенном ресурсе.
8. Учителя-предметники чётко обозначают время обучающимся, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые им дали. Часть заданий они могут выполнять в отведенное для занятия время (особенно легко это сделать при использовании образовательных онлайн платформ). Это позволит сразу видеть прогресс ребенка и корректировать работу по необходимости;
9. Учитель-предметник обязательно сообщает обучающимся, как и за что будет их оценивать.
10. Для оценивания можно использовать возможности онлайн платформ, можно выставлять оценки по итогам опроса в режиме видеоконференций или выставлять оценки на основании заранее оговоренных критериев оценивания.
11. Срок предоставления выполненной работы учитель-предметник определяет самостоятельно и доводит данную информацию до обучающихся при выставлении задания.

12. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе ученики потеряют мотивацию и ощущение серьезности дистанционного урока.
13. Учитель-предметник доводит до сведения классного руководителя, если ребенок не предоставил выполненные задания. Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям).
14. Оценки за выполненные задания учитель-предметник выставляет в электронный журнал не позднее следующего дня после предоставления задания обучающимся.
15. Администрация школы будет координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.