

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 4 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 1»
г. Чебоксары
Николаева Т.Л. 
Приказ № О- 16 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 61E5 6485 70E4 A129 4659 677E E8E1 CD95
Кому выдан: Николаева Татьяна Львовна
Действителен: с 09.03.2022 до 02.06.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11-х классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

2.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий - 8.30. Пропуск учащихся в школу в Учреждение не ранее чем за 40 минут до начала урока.

2.5.4. Продолжительность урока во всех классах 40 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае- четыре урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

2.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 20 минут, после 6-го и 7-го уроков перемены по 10 минут каждая. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленных приказом директора.

2.5.6. Урок начинается по звонку.

2.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

2.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающегося в мероприятиях разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.

2.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

2.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

2.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

2.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов.

Продолжительность самоподготовки: в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов.

2.6.7. В режиме дня ГПД воспитателем предусматривается сочетание двигательной активности воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры и др.) до начала самоподготовки, и участие обучающихся в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.6.8. В Учреждении организуется 3-разовое горячее питание для обучающихся ГПД.

2.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы - по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10-11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

3.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

4.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

4.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.