

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 32 01 90

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025 года

№ О – 419

**О создании бракеражной комиссии по проверке работы
школьной столовой в учебном корпусе по ул. Строителей, 7
в 2025-2026 учебном году**

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, и улучшения работы школьной столовой, контроля за организацией питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары за качеством приготовляемой пищи, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов», на основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании Постановления администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» (с изменениями от 17.03.2025г. № 704), Положением об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары от 29.08.2025г. № 21.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по проверке школьной столовой в МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары в 2025-2026 учебном году в составе:
 - Варфоломеева И.А. - ответственный за организацию питания обучающихся – председатель бракеражной комиссии;
 - Володина Н.М. - медицинский работник БУ "ГДКБ" Минздрава Чувашии (по согласованию).
 - Гущина О. А. – заместитель директора;
 - Тимофеева Л.М. – заведующая производством столовой школы;
2. Регламентировать работу бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и Планом работы бракеражной комиссии;
 - осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и за качеством готовых блюд по органолептическим показателям;
 - регистрировать результаты бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно);
 - организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составление актов и справок по результатам проверки;
 - контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и дезинфекционного режима в столовой.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

Николаева Т.Л.

С приказом ознакомлен:

Варфоломеева И.А.

Подпись

29.08.25

Дата

Володина Н.М.

Подпись

29.08.25

Дата

Гущина О. А.

Подпись

29.08.25

Дата

Тимофеева Л.М.

Подпись

29.08.25

Дата



Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1»

г. Чебоксары

/ Т.Л. Николаева

Приказ от 29 августа 2025г. № О- 419

**План работы бракеражной комиссии
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	Раз в четверть	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния работников школьной столовой	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию, председатель комиссии
4.	Контроль качества поступающих продуктов, условий хранения сроков реализации продуктов животного происхождения	2-3 раза в месяц	Члены комиссии
5.	Контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию
6.	Контроль правильности закладки продуктов и приготовления готовой пищи	Ежедневно	Медицинский работник(по согласованию
7.	Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке	Ежедневно	Члены комиссии
8.	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник(по согласованию
9.	Работа с родителями, в том числе на общих родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
10.	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	1-2 раза в год	Председатель комиссии