

Инструктивное письмо о порядке организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций города Чебоксары

Настоящее инструктивное письмо имеет рекомендательный характер и регулирует вопросы организации приема в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары (далее - **общеобразовательные организации**) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - **закрепленная территория**).

Организация приема в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

1. Прием и регистрация электронных заявлений о зачислении в первый класс:

1.1. Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает следующие **процедуры**:

- подача заявления в форме электронного документа (далее - электронное заявление) родителями (законными представителями) детей;
- предъявление оригиналов и предоставление копий документов в общеобразовательную организацию;
- принятие общеобразовательными организациями города Чебоксары решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.
- издание общеобразовательной организацией приказа о зачислении ребенка в первый класс.

1.2. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в общеобразовательные организации осуществляется в **два этапа**:

- первый этап: **начало** приема заявлений не позднее первого февраля текущего года согласно графику приема заявлений, утвержденному управлением образования администрации города Чебоксары, **завершение** - не позднее тридцатого июня текущего года (подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории);
- второй этап: **начало** приема заявлений с первого июля текущего года, **завершение** - до момента заполнения свободных мест, но не позднее пятого сентября текущего года (подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории).

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первые классы всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее первого июля текущего года. График приема заявлений определяется общеобразовательной организацией по согласованию с управлением образования администрации города Чебоксары. Информация о дате начала подачи заявлений

предоставляется общеобразовательными организациями города Чебоксары посредством информационных стендов и официальных сайтов.

1.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательной организации осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из **двух способов** (по выбору родителей (законных представителей):

Первый способ: самостоятельно через портал образовательных услуг (посредством электронной регистрации родителем (законным представителем) электронного заявления.

Самостоятельно зарегистрировать электронное заявление в АИС «Е-услуги. Образование» (электронная очередь) через портал образовательных услуг, заполнив необходимые сведения о родителе (законном представителе), ребенке и при этом выбрав не более одной общеобразовательной организации.

Пошаговая инструкция (памятка) для родителей (законных представителей) по регистрации электронных заявлений в первый класс общеобразовательной организации размещается на официальном сайте управления образования администрации города Чебоксары в баннере «Запись в первый класс».

Второй способ: посредством личного обращения родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, выбранную им для обучения ребенка. Для этого родитель (законный представитель) обращается в общеобразовательную организацию, предъявив необходимые данные о родителе (законном представителе) и ребенке, где сотрудник общеобразовательной организации (далее также - оператор) вместо родителя (законного представителя) заполняет соответствующие сведения на портале образовательных услуг в АИС «Е-услуги. Образование» (электронная очередь).

1.4. Регистрация электронных заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательной организации вне зависимости от способа их подачи, осуществляется в единой информационной системе на портале образовательных услуг в АИС «Е-услуги. Образование».

1.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких электронных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс нескольких общеобразовательных организаций одновременно, независимо от способов их подачи, не допускается.

1.6. После заполнения родителем (законным представителем), оператором всех необходимых сведений на портале образовательных услуг в АИС «Е-услуги. Образование» осуществляется автоматическая **регистрация** электронного заявления в соответствующем реестре.

1.7. После регистрации электронному заявлению автоматически присваивается статус «Новое», родитель (законный представитель) получает **регистрационный (учетный) номер электронного заявления** с указанием даты и времени регистрации электронного заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его электронного заявления на портале образовательных услуг в АИС «Е-услуги. Образование».

У электронного заявления может быть четыре основных статуса:

- «Новое» (когда электронное заявление зарегистрировано);
- «Очередник» (когда пакет необходимых документов предоставлен в

общеобразовательную организацию, данные документов проверены оператором общеобразовательной организации и приняты);

- «Направлено в общеобразовательную организацию» (когда издан приказ по образовательному учреждению о зачислении ребенка);

- «Зачислен» (когда ребенок будет прикреплен к конкретному классу общеобразовательной организации).

1.9. В течение семи рабочих дней включительно (исчисление срока начинается на следующий день после регистрации в системе в АИС «Е-услуги. Образование») родители (законные представители) обязаны подтвердить зарегистрированное электронное заявление, предоставив в общеобразовательную организацию документы, указанные в пункте 2 настоящего инструктивного письма. Факт предоставления родителями (законными представителями) документов подтверждается регистрацией в соответствующем журнале и выдачей уведомления о приеме документов. Электронные заявления, поданные в период первого этапа не по закрепленной территории получают статус «Отозвано».

В случае не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего инструктивного письма, общеобразовательная организация вправе направить родителю (законному представителю) уведомление о необходимости в течение семи рабочих дней подтвердить зарегистрированное электронное заявление, в противном случае общеобразовательная организация оставляет за собой право аннулировать электронное заявление по основанию его не подтверждения, с изменением статуса электронного заявления на «Отозвано».

1.10. Очередность электронных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс общеобразовательной организации формируется автоматически посредством АИС «Е-услуги. Образование», исходя из даты и времени регистрации заявлений.

Зачисление в общеобразовательную организацию происходит приказом директора общеобразовательной организации в течение семи рабочих дней включительно (исчисление срока начинается на следующий день после даты приема документов от родителей (законных представителей) и статус электронного заявления в АИС «Е-услуги. Образование» меняется на «Направлено в общеобразовательную организацию». После комплектования первых классов (процедура и дата комплектования классов устанавливаются каждой общеобразовательной организацией самостоятельно) статус заявления меняется на «Зачислен».

1.11. При отсутствии свободных мест общеобразовательная организация выдает родителю (законному представителю) «Уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест», при этом статус электронного заявления, поданного по территориальному закреплению, не изменяется и остается «Новое», что позволяет заявителям оставаться в очереди на зачисление в системе АИС «Е-услуги. Образование». Заявитель может отказаться от очереди в данную общеобразовательную организацию написав заявление об отзыве электронного заявления, в этом случае электронному заявлению присваивается статус «Отозвано» и заявитель получает возможность зарегистрировать новое электронное заявление, выбрав другую общеобразовательную организацию.

1.12. Электронные заявления, ошибочно поданные в общеобразовательную организацию, отзываются в информационной системе ответственным сотрудником общеобразовательной организации, управления образования на основании письменного заявления об отзыве родителя (законного представителя).

1.13. В период комплектования в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год после зачисления в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником общеобразовательной организации, управлением образования администрации города Чебоксары в информационной системе.

2. Документы, необходимые для зачисления в первый класс:

2.1. Прием граждан в первый класс общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Для приема в общеобразовательную организацию:

2.2.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей также вправе представить в общеобразовательную организацию другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Чебоксары вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (детей, не достигших по состоянию на первое сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет).

2.6. Для получения разрешения, указанного в пункте 2.5 настоящего инструктивного письма, заявитель обращается в общеобразовательную организацию и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденном постановлением администрации города Чебоксары от 29.05.2017 № 1332.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом по зачислению в общеобразовательную организацию обладают дети граждан имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательные организации, в том числе справку с места работы (прохождения службы).

2.8. Региональных льгот на зачисление в общеобразовательные организации в Чувашской Республике не установлено.

2.9. Для зачисления в первый класс общеобразовательных организаций города Чебоксары, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, родителем (законным представителем) дополнительно представляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. В случае невозможности явки родителя (законного представителя) ребенка в общеобразовательную организацию города Чебоксары, представлять его интересы вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3. Зачисление в первый класс, отказ в зачислении в первый класс:

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации осуществляется после получения общеобразовательной организацией электронного заявления и необходимых документов.

3.2. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.3. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

3.4. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательная организация в течение семи рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию.

3.5. Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательную организацию города Чебоксары является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации города Чебоксары.

3.6. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Чебоксары.