

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ № 1»

\_\_\_\_\_ Т.Л.Николаева

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АБОНЕМЕНТЕ ФОК МАОУ СОШ № 1

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 Абонемент ФОК МАОУ СОШ № 1 ( далее абонемент)-документ установленного образца, который оформляется на имя посетителя, физического лица ФОК МАОУ СОШ № 1 (далее учреждение) на основании договора заключенного между сторонами заказчика ( посетитель) и учреждением ( исполнитель), дающий право на получение услуг ФОК МАОУ СОШ № 1 учреждения.
- 1.2 ПЗВ-это подготовительно-заключительное время, которое предназначено для подготовки к физкультурно-оздоровительному занятию (далее занятие) согласно правилам проведения занятий: принятие душа и иных действий.  
Продолжительность 1 занятия: 15 минут ПЗВ + 45 минут вода.

#### 2.ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ АБОНИМЕНТА

Лицевая сторона

	<b>ФОК МАОУ «СОШ № 1»</b>	
	<b>Действителен:</b>	
	с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г	
	<b>БАССЕЙН</b>	
	ДОГОВОР № _____	
	АБОНИМЕНТ № _____	
	Ф _____	ФОТО
	И _____	
	О _____	
	С условиями договора, правилами посещения бассейна, техникой безопасности ознакомлен, согласен	
	ЧИСЛО _____	ПОДПИСЬ _____

Обратная сторона

**ФОК МАОУ «СОШ № 1»**

<b>Дни посещения</b>	<b>Время</b>

**Дата оформления абонемента «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**ФОК МАОУ «СОШ № 1»  
г. Чебоксары, ул. Строителей, 7.  
Тел. 32-01-69**

**3.ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ АБОНИМЕНТА**

В графе абонемента:

3.1 « Договор №\_\_ » - указывается № договора, заключенного между сторонами.

3.2 «Абонемент №\_» - проставляется номер договора.

3.3 «Ф\_И\_О\_» - заполняется в соответствие с фамилией, именем, отчеством потребителем услуг договора.

3.5 «Дата оформления абонемента»- проставляется дата оформления абонемента.

3.6 Потребитель услуг старше 14 лет проставляет на абонементе дату и подпись.

Подпись потребителя услуг подтверждает факт его ознакомления с правилами посещения ФОК МАОУ СОШ № 1 и техникой безопасности при проведении занятий, а также обязанности соблюдать их. В случаях, когда потребитель услуг не достиг возраста 14 лет, подпись на абонементе проставляется законным представителем лица, который обязан ознакомиться с указанными правилами и объяснить их несовершеннолетнему лицу.

3.7 На бланке абонемента разрешительная отметка в виде штампа о допуске к занятиям потребителя услуг проставляется при предъявлении заведующей бассейна справки о состоянии здоровья, оформленной должным образом.

3.8 Абонемент на разовое занятие допускается оформлять в упрощённой форме без заключения договор, без фотографии потребителя услуг, по предъявлению паспорта или иного документа подтверждающего личность. По окончании занятий абонемент считается недействительным.

#### **4.ИЗГОТОВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ АБОНЕМЕНТА**

4.1 Изготовление абонементов производится типографским способом по утвержденному образцу. Заказ абонементов по количеству утверждается директором школы.

4.2. Изготовленные бланки абонементов принимаются на хранение в бухгалтерию школы.

4.3 Абонемент выдается с бухгалтерии материально ответственному лицу в соответствии с правилами оформления бухгалтерских и складских документов, с регистрацией в журнале учета и выдачи бланков абонемента.

4.4 Журнал учета выдачи бланков абонемента на посещение ФОК должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и иметь следующие графы:

- № П/П
- ДАТА ( Число Месяц Год)
- От кого получено и кому отпущено
- Приход
- Расход
- Остаток в отделе
- ДАТА (Число Месяц Год)
- Списано

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ФОК МАОУ СОШ № 1**

Стоимость физкультурно-оздоровительных услуг на каждый учебный год утверждается приказом директора не позднее 10 октября, приказ вывешивается на сайте школы.

#### **6.ОТЧЕТНОСТЬ**

Уполномоченные лица, осуществляющие реализацию абонементов, ведут журнал «Учета договоров и абонементов с физическими лицами», который, пронумерован, должным образом прошит, и имеет следующие графы:

- № договора/абонемента
- Дата заключения договора
- Дата оплаты
- ФИО/ № телефона Заказчика/потребителя
- Стоимость абонемента
- День/Время занятий
- ФИО сотрудника, заключающего договор

Заведующий ФОК МАОУ «СОШ № 1» :

И.М. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г