

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Чебоксары

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 62 11 90, ул.
Строителей, 7, контактный телефон: 32-01-62

П Р И К А З

от 14 ноября 2019 года

№ О–540

О проведении новогодних мероприятий
для обучающихся в
МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

В соответствии с Приказом №1156 управления образования администрации г. Чебоксары от 11.11.2019г., планом воспитательной работы школы и планом проведения новогодних мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:
 - Для обучающихся 1,4-х классов - 25.12.2019 г. с 10.00 до 13.00 «Новогоднее танцевальное шоу», место проведения ДК им. Якова Ухсяя;
 - Для обучающихся 2,3-х классов - 26.12.2019 г. с 10.00 до 13.00 «Новогоднее танцевальное шоу», место проведения ДК им. Якова Ухсяя;
 - Для обучающихся 5,6-х классов – с 25.12.2019г. по 28 декабря по особому графику (Приложение1);
 - Новогодние вечера 7-х классов по классам - 25.12.2019 г. с 15.00 до 16.00, «Новогодняя дискотека» - с 16.00-18.00 на 4 этаже школы (Приложение1);
 - Новогодние вечера 8,9,10-х классов по классам - 27.12.2019 г. с 15.00 до 16.00, «Новогодняя дискотека» - с 16.00-19.00 на 4 этаже школы; (Приложение1);
 - Новогодние утренники 1-4 классов по классам (Приложение 2);
2. Подготовку танцев для обучающихся 1-4 классов возложить на учителей хореографии Немцеву Е.И. и Трофимову Е.В., Атаманову И. Е., подготовку новогодних песен возложить на Васильеву Т.В.
3. Ответственным за музыку во время репетиции и выступлений 1-4 классов возложить на Иванову Л.В.
4. Подготовку и проведение утренников и вечеров по классам возложить на классных руководителей.
3. Подготовку и проведение массовки 1-2 классов вокруг елки во время новогоднего бала возложить на зам. директора по ВР Блинову С.П., ст.вожатую Варфоломееву И.А. и учителя музыки Васильеву Т.В.
4. Провести общешкольные конкурсы с 02 по 15 декабря 2019 года:
 - Самая новогодняя газета (5-10 кл.) д
 - Конкурс поделок «Новогодний символ – 2019» (1-10 кл.)
 - Лучшее оформление новогодней двери кабинета
5. Назначить ответственными за проведение конкурсов заместителя директора по ВР Блинову С.П.. и учителя ИЗО Литвиненко Г.А., ст. вожатую Варфоломееву И.А.
6. Принять участие в городском конкурсе по оформлению здания школы «Новогодняя школа»
7. Классным руководителям организовать и оформить с обучающимися окна в классных кабинетах до 2 декабря 2019г.

8. Подготовку и проведение «Новогоднего танцевального шоу» возложить на заместителя директора по ВР Блинову С.П..
9. Ответственным за разметку и порядок в зале 25.12.2019 назначить Ефимову С.Г., Варфоломееву И.А., Калпакджи О.В., Канькову А.А., 26.12.2019 – Степанову В.Н., Ильину Т.В., Варфоломееву И.А., Кириллову О.А..
10. Подготовку и украшение окон школы и фойе на ул. Строителей возложить на учителей технологии Тимошкину Е.С., старшую вожатую Варфоломееву И.А. и учителя ИЗО Литвиненко, классных руководителей, на ул. Ярославской возложить на Шумилу Н.В., Чердакову Ю.А.. Ответственность за украшение возложить на заместителя директора по ВР Блинову С.П. и классных руководителей 1-10 классов.
11. Создать комиссию для проверки здания школы по пожарной безопасности для проведения новогодних мероприятий в следующем составе: заместителя директора по АХР Шумова С.М., заместителя директора по ВР Блиновой С.П., соц. педагога Сергеевой Л.П.
12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на заместителя директора по АХЧ Шумова С.М.
13. Заместителю директора по АХЧ Шумову С.М.:
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под расписку в журнале;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под расписку сотрудников, участвующих в праздничных мероприятиях;
 - провести тренировочную эвакуацию с обучающимися и работниками школы 19 декабря 2019 года.
14. Классным руководителям:
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;
 - ознакомить учеников с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с учащимися своего класса под расписку в журнале;
 - запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов, а также свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
 - запретить родителям приводить детей на праздник в костюмах с атрибутами из легковоспламеняющихся материалов.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения праздничных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Блинову С.П. и на классных руководителей.
18. После окончания праздничных мероприятий (25.12.2019г, 26.12.2019г.) классным руководителям 1-4 классов организованно вывести всех детей из помещения дворца и доложить об итогах заместителю директора по воспитательной работе Блиновой С.П.
19. Заместителю директора по воспитательной работе Блиновой С.П. после завершения праздничных мероприятий доложить об итогах директору школы.
20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Блинову С.П.

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары

Николаева Т.Л.