

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования
города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 52, контактный телефон: 32 01 62

ПРИКАЗ

от 24 марта 2025

№ О - 153

**Об открытии летнего учреждения
с дневным пребыванием на время каникул
при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики**

С целью организации каникулярного отдыха детей и подростков, на основании приказа Управления образования «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей (с питанием) в период каникул на базе образовательных организаций города Чебоксары в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летнее учреждение с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - лагерь с дневным пребыванием детей) без дневного сна с общим охватом обучающихся 200 человек (от 7 до 10 лет) с 26.05.2025 г. по 26.06.2025 г. (21 календарный день), количество смен – 1. Установить в пришкольном лагере 6-часовой рабочий день с 8.00 до 14.00 часов. Создать 10 отрядов, численностью 20 человек каждый.

2. Назначить:

- 2.1. Начальником летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики зам. директора по УВР Олейникову В.В.
- 2.2. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности, за чрезвычайные ситуации, за обеспечение электробезопасности, за организацию и контроль пропускного режима лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по АХР Шумова С.М.
- 2.3. Ответственным за обеспечение охраны труда лагеря с дневным пребыванием инженера по ОТ Морозову И.М.
- 2.4. Ответственным за антитеррористическую безопасность лагеря с дневным пребыванием директора школы Николаеву Т.Л.
- 2.5. Ответственным за организацию питания лагеря с дневным пребыванием зав. производством столовой Тимофееву Л.М.
- 2.6. Ответственным за организацию физкультурных мероприятий лагеря с дневным пребыванием Дерябина А.П.
- 2.7. Ответственными за размещение информации о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул Ильину Д.С.

- 2.8. Ответственными за санитарно-гигиеническое состояние кабинетов лагеря с дневным пребыванием уборщиков служебных помещений Михайлову А.Н., Ермилову Л. К.
- 2.9. Ответственных лиц согласно штатному расписанию и списочному составу работников лагеря с дневным пребыванием.

3. Начальнику лагеря Олейниковой В.В.:

- 3.1. Подготовить документы для приёмки лагеря с дневным пребыванием.
- 3.2. Организовать подготовку помещений лагеря с дневным пребыванием к дате приёмки лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
- 3.3. Разместить лагерь с дневным пребыванием в классных помещениях на 1-ом и 2-ом этажах в блоке младших классов.
- 3.4. Организовать проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации работников.
- 3.5. Организовать питьевой режим детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.6. Создать бракеражную комиссию для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием.
- 3.7. Ознакомить сотрудников с их должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка и обеспечить их выполнение.
- 3.8. Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с воспитателями лагеря с дневным пребыванием на период работы лагеря.

4. Заместителю директора по АХР школы Шумову С.М.:

- 4.1. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения лагеря с дневным пребыванием, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.
- 4.2. Заключить договор и утвердить сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидной обработки территории.
- 4.3. Обеспечить:
- Наличие первичных средств пожаротушения.
 - Работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре.
 - Исправность электрических сетей и приборов.
 - Исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа.
 - Наличие и исправность телефонной связи.
 - Свободный подъезд к зданиям и водоемным источникам специализированному транспорту.
- 4.4. Обеспечить генеральную уборку, ежедневную влажную уборку и проветривание помещений, задействованных для лагеря с дневным пребыванием, и соблюдение правил санитарной гигиены.

5. Зав. производством столовой МАОУ «СОШ № 1» Тимофеевой Л.М.:

- 5.1. Организовать двухразовое питание воспитанников на базе школьной столовой МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары.
- 5.2. Разработать 12 - дневное меню для лагеря с дневным пребыванием.
- 5.3. Разработать Программу производственного контроля для лагеря с дневным пребыванием.
- 5.4. Обеспечить поставку всех видов витаминных и минеральных комплексов, йодированной соли, проведение ежедневной «С» витаминизации готовых блюд.

- 6. Возложить** ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников на период работы лагеря с дневным пребыванием на воспитателей отрядов.

7. Утвердить:

7.1. Положение летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики.

7.2. Штатное расписание работников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики.

7.3. Перечень помещений, задействованных в организации летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

7.4. Списочный состав по сменам работников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики из числа сотрудников МАОУ «СОШ №1».

7.5. Режим дня летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики.

7.6. Программу летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики.

7.7. Программу воспитательной работы летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары –столицы Чувашской Республики.

7.8. План работы летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №1» г. Чебоксары



Николаева Т.Л.