

## ПРИКАЗ

от 24 марта 2026 года

№ О-141

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году в МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 1 сентября 2025 г. №1027 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чувашской Республики в 2025/2026 учебном году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары
  - установить, что обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов в ВПР участвуют в штатном режиме по предметам, указанным в приложении;
  - использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 4,5,6,7,8 и 10 классах, согласно методическим рекомендациям, направленным письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 №02-166;
  - рекомендовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья участие в ВПР по их желанию и с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары в 2025-2026 учебном году (приложение 1).
3. Классным руководителям 4-8 и 10 классов:
  - 3.1. Довести до сведения обучающихся 4-8, 10 классов информацию об участии в ВПР в 2026 году.
  - 3.2. Провести информационно-разъяснительную работу по проведению ВПР с родителями (законными представителями) обучающихся 4-8, 10 классов школы.
4. Учителям-предметникам, работающим в 4-8, 10 классах, организовать подготовку обучающихся к ВПР.

5. Назначить ответственным лицом (координатором) за организацию и проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора Козловой Е. В.; в 5-8,10 классах - заместителя директора Леонтьеву В.Ю.

6. Леонтьевой В.Ю. и Козловой Е. В., ответственным за проведение ВПР:

6.1. Организовать информационно-разъяснительную работу по проведению ВПР с педагогами школы.

6.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары в списки участников ВПР, получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР, инструктивных материалов.

6.3. Провести инструктаж педагогов, привлекаемых к проведению ВПР.

6.4. Обеспечить соблюдение порядка проведения ВПР.

6.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

6.6. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

6.7. Организовать проверку работ участников ВПР и заполнение базы данных по результатам ВПР.

6.8. Обеспечить своевременное информирование участников ВПР с результатами всероссийских проверочных работ.

6.9. Проанализировать результаты ВПР обучающихся школы, в том числе провести анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

6.10. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до проведения ВПР.

7. Назначить организаторов проведения ВПР и экспертов для оценивания ВПР (приложение 2).

8. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьных координаторов;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

8.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Экспертам по проверке ВПР:

9.1. Осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9.2. Заполнить базы данных по результатам ВПР.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора Николаева А. В.

11. Техническому специалисту Николаеву А. В. оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары

О.А.Гущина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2950 7B38 B53C 5277 E2B1 C46B F36F 06E2  
Кому выдан: Николаева Татьяна Львовна  
Действителен: с 17.07.2025 до 10.10.2026