

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1» муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 1»
г. Чебоксары
Николаева Т.Л.
Приказ № О-728 от 30.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре «Школа ответственного родительства «Семья + школа = успех» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра «Школа ответственного родительства «Семья + школа = успех» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары (далее – консультационный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 10.08.2021 № Р-183).

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, детей школьного возраста, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных учреждений.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей).

2.2.4. Развитие социальной активности семей.

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей.

2.2.6. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, не является реализацией ни одной из образовательных программ.

3.2. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей.

3.3. Для реализации задач Консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);
- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) детей по средствам дистанционной консультации, через сеть Интернет;
- оказание консультационных услуг по телефону;
- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей;
- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению родителей (законных представителей) между специалистами образовательных учреждений;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования, а также иными категориями родителей (законных представителей).

3.4. Для реализации цели деятельности Консультационный центр предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

4. Основные формы и виды деятельности Консультационного центра

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на попечение детей с целью проведения информационной работы по Проекту.

4.3. Консультационный центр оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении корпуса 1 – Ярославская, 52 и корпуса 2 – Строителей, 7.

4.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги либо на базе другого образовательного учреждения. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению Консультационного центра. В такие категории Консультационного центра могут быть включены граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения Консультационного центра, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности Консультационного центра, другие граждане, нуждающиеся в выездной консультации.

4.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационного центра будет оказываться по выбору

получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5. Руководство деятельностью Консультационного центра

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Центра.

5.2. Руководитель Центра:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Консультационного центра.

6. Категории получателей услуг Консультационного центра

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а именно:

- 6.1.1. Родители (законные представители) детей от 5 до 18 лет;
- 6.1.2. Родители (законные представители) детей с ОВЗ;
- 6.1.3. Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Порядок получения услуг Консультационного центра

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

7.4. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и консультативной помощи. На официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» г.Чебоксары <https://sosh-1.ru/konsultatsionnyi-tsentr-siemia-plus-shkola-ravno-uspiekh> создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационного центра.

7.5. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

8. Структура Консультационного центра и кадровый состав

8.1. В консультационный центр для выполнения функциональных должностных обязанностей привлекаются следующие категории специалистов:

8.1.1. Специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Данная категория должностей Консультационной службы включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, методист, другие специалисты по запросу родителей.

Требования к образованию и обучению: высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации. Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;
- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе и дошкольного возраста;
- консультативная помощь родителям в организации видов деятельности: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная;
- конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;
- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;
- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка; - просветительская деятельность;
- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

8.1.2. Специалисты, обслуживающие основной процесс деятельности Консультационного центра.

Данная категория должностей Консультационного центра включает в себя следующих специалистов: координатор, специалист по техническому сопровождению.

Функциональные должностные обязанности и требования к квалификации специалистов соответствуют требованиям, определенным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

Координатор консультационной службой. Функциональные должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности консультационного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу специалистов по выполнению планов и разработке необходимой учебно-методической документации.
- обеспечивает контроль за качеством предоставляемых услуг.
- создает условия для разработки программ и планов консультационного центра.
- оказывает помощь сотрудникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- организует просветительскую работу для родителей.
- организует методическую работу.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Службы.
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Специалист по техническому сопровождению. Функциональные должностные обязанности:

- обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования.
- составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.

- осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организует хранение радиоэлектронной аппаратуры.
- определяет возможности использования готовых программных продуктов, осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств, разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.
- выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.
- принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить применение вычислительной техники.

8.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре на штатной и внештатной основе, определяется исходя из социального заказа на услуги Консультационного центра и утверждается приказом директора Организации. Деятельность специалистов регламентируется функциональными обязанностями специалиста Консультационного центра.

8.3. В зависимости от потребности родителей (законных представителей) в методической и консультативной помощи других специалистов, Консультационный центр вправе привлекать специалистов, не указанных в данном Положении.

9. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

9.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Консультационного центра осуществляется Директором МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары.

9.2. Информирование о деятельности Консультационного центра осуществляется через сайт <https://sosh-1.ru/konsultatsionnyi-tsientr-siemia-plashkola-ravno-uspiekh>

9.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.4. Внутренний контроль проводится директором МАОУ «СОШ № 1» г. Чебоксары путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

10. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

10.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- Выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационной службы;
- Внесение пожеланий на тему консультаций.

10.2. Консультационный центр имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- Прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

10.3. Обязанности Консультационного центра:

- Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- Обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационного центра;

10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать положение о Консультационном центре.

- Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.

- Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно записи и/или индивидуальному графику.

- В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом директора организации.

- При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, приводить его в опрятном виде, здоровым.

- Своевременно информировать директора Организации о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационного центра.

10.5. Консультационный центр и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

10.6. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- Компетентность и профессионализм;

- Обоснованность и эффективность рекомендаций;

- Ведение документации;

- Сохранность и конфиденциальность информации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 1» г.Чебоксары.